

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024501576010 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ запись от 16.04.2021 за
ИПН 2214500056153



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСМЕРЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат 21619D008VACSSVM01E2E6979B456A2
Владелец Варежко Светлана Владимировна
ИФНС России по г. Кургану
Действителен с 22.01.2021 по 22.01.2022

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации Целинного района

от «18» апреля 2021 года № 56

УСТАВ

муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Костыгинская средняя общеобразовательная школа»

с. Костыгин Лог, 2021 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) создано для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – Учреждением Целинного района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Курганской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено федеральным законом.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костыгинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Костыгинская СОШ».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное.

1.8. Местонахождение Учреждения: Курганская область, Целинный район, с. Костыгин Лог, ул. Западная, д. 1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Целинного района.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Администрации Целинного района исполняет Отдел образования Администрации Целинного района (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Администрации Целинного района исполняет отдел земельных и имущественных отношений Администрации Целинного района (далее по тексту – Собственник).

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учредителя: Курганская область, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, 66.

1.11. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Целинного района в части выделенных полномочий, определенных Положением об Отделе образования Администрации Целинного района.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником всех прав и обязанностей закрытых филиалов:

Марсовская начальная общеобразовательная школа;

Зелёносольская начальная общеобразовательная школа;

Прудовская начальная общеобразовательная школа.

1.14. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которого осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством;

Учреждение имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, печать со своим наименованием, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.15. Учреждение владеет и пользуется имуществом, переданным ему Учредителем на праве оперативного управления.

Учреждение для достижения целей своей деятельности приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения обучающихся. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.19. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной работе.

1.20. Учреждение гарантирует безопасные условия учебы и работы на основе создания здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательной деятельности, неукоснительного соблюдения правил и норм по охране труда.

1.21. Учреждение предоставляет помещение для работы медицинских работников, в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся и обеспечивает:

- проведение санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

- профилактику и запрещение курения или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- профилактику, расследование и учет несчастных случаев во время пребывания в

Учреждении.

1.22. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, и его соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, соответствие возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, за соблюдение требований к обеспечению безопасных условий ведения образовательного процесса, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.25. Учреждение организует питание обучающихся.
Обеспечение питанием осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также за счет родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.26. На базе Учреждения возможна организация оздоровительного летнего лагеря с дневным пребыванием.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 настоящего Устава;

2.3. Для достижения основной цели Учреждение реализует следующие виды основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- проведение промежуточной аттестации для экстернов;
- создание условий для организации горячего питания;
- создание и проведение занятий в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья;
- организация досуга детей и подростков.

2.4. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- питание, в том числе двухразовое;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- присмотр и уход за детьми школьного возраста (группа продленного дня);
- организация отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в разделе 2.4. настоящего Устава.

ГЛАВА 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы в соответствии с

уровнями образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.6. Основные общеобразовательные программы включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.7. Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования и образовательные программы среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Учреждение также реализует программы дополнительного образования, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

При реализации основных общеобразовательных программ - образовательных программ дошкольного образования Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. Размер и порядок платы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.10. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, простейшими навыками самоконтроля, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.11. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное образование является базой для получения среднего общего образования, личностного обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности; на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.13. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной службы.

Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.14. Организация образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования и образовательным программам среднего общего образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.15. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий, Учреждение может организовать профильное обучение по учебным планам, адаптированным образовательным программам и по индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Содержание образования в Учреждении определяется основными образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.19. В Учреждении при реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.20. Дополнительное образование в Учреждении строится в соответствии с федеральными государственными требованиями и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.21. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по следующим направленностям:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно - спортивной;
- художественной,
- туристско - краеведческой;
- социально - гуманитарной.

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов.

3.22. В Учреждении устанавливаются должности руководителей и педагогических работников.

3.23. Право на занятие должностей руководителей и педагогических работников в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям профессиональных стандартов и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, за исключением ограничений, предусмотренных федеральным законодательством.

3.24. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции.

3.25. Право на занятие административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональным стандартам, за исключением ограничений, предусмотренных федеральным законодательством.

3.26. Прием на работу в Учреждение осуществляется в соответствии с трудовым законодательством. При приеме на работу работник под роспись должен быть ознакомлен с коллективным договором, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.27. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.28. Учреждение создает соответствующие условия и предоставляет помещение для работы медицинских работников.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и осуществляется на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Учредитель в части выделенных полномочий, определенных Положением об Отделе образования Администрации Целинского района.

Компетенция Учредителя:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
 - организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
 - учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями;
 - право на прием детей в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее 6 лет 6 месяцев или позднее 8 лет;
 - создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
 - принятие решения на создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизацию и ликвидацию;
 - обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
 - закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества (компетенция Собственника);
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - определение порядка и сроков аттестации руководителя Учреждения и кандидатов на эту должность;
 - определение порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований районного бюджета;
 - определение порядка составления и утверждения бюджетной сметы расходов Учреждения;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - осуществление контроля за имуществом при реорганизации и ликвидации Учреждения;
 - создание Программы развития Учреждения;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством; Уставом Учреждения основными видами деятельности, принятие решения об исполнении муниципального задания;
 - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в соответствии, установленном Администрацией Целинского района;
 - осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, муниципальными нормативными актами.
- В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в соответствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующего уровня.

В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные учреждения по соответствующему уровню. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Администрации Целинного района.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Учреждения.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных учреждений.

Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором заключаемым между Учредителем и директором.

Директор действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Курганской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, трудового договора, Устава Учреждения, коллективного договора, локальных нормативных актов, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор должен действовать в интересах предоставляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

4.4. Разграничение полномочий между директором Учреждения и коллегиальными органами управления Учреждения определяются Уставом Учреждения и нормативными актами Учреждения.

4.5. Компетенция директора:
- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом,

- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- несет ответственность за деятельность Учреждения, имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;
- организует и приводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- укрепляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- организует и контролирует работу администрации Учреждения;
- действует от имени Учреждения и представляет интересы Учреждения в государственных органах, организациях, правоохранительных органах, судебных и иных инстанциях без доверенности, заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- организует проведение самообследования;
- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов различного уровня, и соблюдение финансовой дисциплины;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;
- самостоятельно определяет структуру администрации Учреждения, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание Учреждения и должностные инструкции работников;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение, изменяет или прекращает образовательные отношения с обучающимися;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения учащихся и студентов;
- формирует контингент обучающихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- организует индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на физических носителях;
- обеспечивает безусловное выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- знакомит работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Учреждения, лицензией, образовательной программой, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, которые непосредственно связаны с деятельностью Учреждения (под роспись);
- создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения общего собрания работников Учреждения) и обеспечивает их соблюдение;
- организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения и соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и процесс воспитания и обучения в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений и рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением;
- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления или исполнения veto на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает безопасные условия труда работникам Учреждения;
- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;
- назначает ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;
- соблюдает нормы и правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой:

утверждаются Отделом образования;

- организует разработку и утверждает образовательные программы Учреждения;
- организует разработку (по согласованию с Учредителем) и утверждает программу развития Учреждения;
- организует проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- создает условия для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- организует приобретение бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует осуществление мер социальной поддержки и защиты прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует работу по подготовке к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;
- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Курганской области, нормативными правовыми актами Целинского района, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся:

- 1) общее собрание работников Учреждения;
- 2) педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Компетенция Общего собрания:

- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, изменения и дополнения к нему;
- принимает решения о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины, дает рекомендации по ее улучшению;
- принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения;
- содействует созданию условий, необходимых для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- оказывает содействие директору в совершенствовании условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положенке об оплате труда,

решение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- дает рекомендации по изменению локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;

- контролирует выполнение принятых Общим собранием решений.

В Общем собрании участвуют все граждане, работающие в Учреждении по основному месту работы. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания.

Организационной формой работы Общего собрания является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Общего собрания проводится и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Организацию деятельности Общего собрания и его проведение осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя, выполняющие свои обязанности на местах, и секретарь.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются открытым голосованием на первом заседании сроком на 1 учебный год.

Председатель вправе привлекать к участию в работе Общего собрания любых юридических и (или) физических лиц.

Общее собрание может собираться по инициативе директора либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Протоколы Общего собрания, в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении, ведет секретарь Общего собрания. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся у директора Учреждения, доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Исполнение решений Общего собрания организуется директором. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.3. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении создается педагогический совет.

4.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и действует бессрочно.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, а также включают заместителей.

В необходимых случаях на заседания педагогического совета для работы могут приглашаться представители коллегиальных органов управления Учреждением, родители

(законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся, а также представители Учреждения с правом совещательного голоса

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Компетенция педагогического совета:

- дает рекомендации по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- взаимодействует с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательных отношений;
- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- обсуждает и принимает учебные планы, календарные учебные графики, образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;
- определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебники, пособий, допущенных к использованию;
- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся о повторном обучении в том же классе, переводе в классы соответствующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- выбирает направления научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;
- согласовывает локальный нормативный акт об аттестации педагогических работников;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, реализации инициатив по использованию и совершенствованию методов образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- организует работу по внедрению в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществляет информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, докладов представительных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке

обеспечения санитарно - гигиенического режима Учреждения, охране труда, жизни и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- подводит итоги учебно - воспитательной работы и определяет задачи на учебный год;

- представляет к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

Первое заседание педагогического совета созывает директор Учреждения. В дальнейшем очередные заседания педагогического совета инициирует председатель, внеочередные - покой из членов педагогического совета. Внеочередные заседания созывают по заявлению члена педагогического совета, если его поддержали не менее 15% списочного состава педагогического совета.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

Организацию работы, ведение заседаний и выполнение решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который является председателем педагогического совета.

Заместитель председателя и секретарь педагогического совета назначается председателем за паром заседаний из числа членов педагогического совета.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе. Протокол заседания педагогического совета ведет секретарь. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) педагогического совета вправе требовать от председателя его изменения.

В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности: Администрации Целинного района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету Целинного района, включая расходы на оплату труда, приобретение

учебников и учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

5.3. Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативные затраты на оказание муниципальной услуги определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления;
- денежные средства, выделяемые Учреждению целевым назначением из бюджета Целинного района:
 - субвенции регионального и федерального уровня;
 - добровольные взносы и пожертвования, полученные от физических и юридических лиц;
 - гранты, конкурсы;
 - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, переданное в оперативное управление;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт имущества.

5.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.7. Бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения осуществляет сектор по учету и отчетности Отдела образования.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, по решению Учредителя.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. При реорганизации Учреждения документы передаются правопреемнику, в соответствии с установленными правилами Учреждения. При ликвидации Учреждения документы передаются в Отдел образования Администрации Целинного района.

6.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а

также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

6.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Ознакомиться с изменениями и (или) дополнениями в Устав Учреждения участникам образовательных отношений можно на официальном сайте Учреждения, на специальном информационном стенде в Учреждении или непосредственно с бумажным вариантом документа.

ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми, в соответствии с ним, иными локальными нормативными актами.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективности деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по группам:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности:
 - локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся;
 - локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие финансово - экономическую деятельность Учреждения.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Порядок разработки локальных нормативных актов Учреждения:

- определение вопросов, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта;

- подготовка проекта локального нормативного акта;

- утверждение;

- обнародование.

8.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила, инструкции и другие акты, которые разрабатываются и утверждаются в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.7. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут быть приняты и согласованы положения, правила, проекты, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.8. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным документом директора после принятия их коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренных главой 4 настоящего Устава.

8.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.

8.10. Локальные нормативные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.12. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты, когда был издан локальный акт, или с той даты, которая в нем указана.

Т. Б. Урбан

Директор

UNCT

20 (двадцать)

ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ

Принято, проанализировано и сдано



Утверждены Администрация муниципального округа области от 20.06.2022 утверждении изменений муниципального общеобразовательного «Костыгинская общеобразовательная школа»	Постановлением Целинного Курганской №176 «Об в Устав казенного учреждения средняя
---	--

Изменения в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костыгинская средняя общеобразовательная школа»

с. Костыгин Лог, 2022 г.

В Уставе муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Костыгинская средняя общеобразовательная школа» пункты 1.8., 1.9., 1.10., 1.11 главы I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

1.8. Местонахождение Учреждения: Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Костыгин Лог, ул. Западная, д.1.

Образовательная деятельность осуществляется по адресам, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Администрация Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Администрации Целинного муниципального округа Курганской области исполняет Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации Целинного муниципального округа Курганской области (далее - Собственник).

Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Учредителя: 641150, Курганская область, Целинный муниципальный округ, с. Целинное, ул. Советская, 66.

1.11. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Отдел образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области в части выделенных полномочий, определенных Положением об Отделе образования Администрации Целинного муниципального округа Курганской области.