

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Костыгинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ № 32

01.03.2024г

с.Костыгин Лог

**О порядке приема в 1 класс в 2024  
и назначении ответственных за прием в школу**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования»( в редакции с изменениями №784 от 30.08.2023г.), Распоряжением- Администрации Целинного муниципального округа № 265от 13.03.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Целинного муниципального округа», Положением «О порядке приема на обучение в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Костыгинская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «Костыгинская СОШ» :

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе Варапаеву У.В.;
- секретаря Приходкину Ж.Н.;
- ответственную за школьный сайт Урбан А.А.;

2. Начать с 1 апреля 2024 года прием в 1 класс на 2024-2025 учебный год в соответствии с закрепленной за школой территорией с.Костыгин Лог, д. Марс, д.Пруды, д.Зеленая Сопка, Распоряжением – Администрации Целинного муниципального округа №265 от 13.03.2024г.

3. Установить число планового набора в 1 класс школы на 2024-2025 учебный год-25 учеников

4. Установить порядок приема документов 1 апреля 2024 года: лично в порядке общей очереди с 8-00 в кабинете секретаря; документы также могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением, в электронной форме с использованием ЕГПУ или сервиса «Запись в школу».

5. Прием граждан в школу осуществлять по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, и его копии , оригинала свидетельства о рождении ребенка и его копии, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и его копии (может быть предоставлена справка

о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства с последующей заменой на свидетельство регистрации после его получения); при наличии предоставляются: копии свидетельств о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры( в случае использования права преимущественного приёма на обучении) ,копии документов, подтверждающих право первоочередного или преимущественного приема, копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства, копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

6.Копии предъявляемых при приеме документов хранить в школе весь период обучения ребенка в ОО.

7. Утвердить форму заявления о приеме в МКОУ «Костыгинская СОШ» (прилагается).В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями)ребенка указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее – при наличии)
- б) Дата и место рождения ребенка;
- с) Фамилия, имя, отчество ( последнее -при наличии)родителей (законных представителе) ребенка;
- д) Адрес места жительства ( или места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей)
- е) Адрес электронной почты родителей (законных представителей); контактные номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- ф) Документ, подтверждающий наличие права первоочередного или преимущественного приёма;
- г) Согласие родителя (ей) (законных представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии заключения психлого-медико-педагогической комиссии);
- h) Язык образования (русский язык)
- і) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации , в том числе русского как родного языка;
- ј) Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МКОУ «Костыгинская СОШ» , лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; ознакомиться с документами можно через официальный сайт МКОУ «Костыгинская СОШ» в сети Интернет, раздел «Документы»
- к) Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

Форму заявления разместить на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет МКОУ «Костыгинская СОШ».

8. Для приема в МКОУ «Костыгинская СОШ» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении или документ, удостоверяющий родство заявителя;- копию документа, удостоверяющего назначение опеки или попечительства (при необходимости):

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории или в случае установления права преимущественного приёма);

-справку с места работы родителей (законных представителей),устанавливающую право внеочередного или первоочередного приёма;- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе);

Копии перечисленных выше документов хранятся в МКОУ «Костыгинская СОШ» все время обучения ребенка.

При посещении МКОУ «Костыгинская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МКОУ «Костыгинская СОШ» родители (ль) (законные представители(ль) ребенка) предъявляют (ет),помимо копий, оригиналы документов, указанных в данном пункте.

Родители (ль) (законные представители)(ль) , являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Не допускается требовать других документов в качестве основания для приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам в гимназию. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

10. Секретарю МКОУ»Костыгинская СОШ» одновременно с приемом документов производить их регистрацию в «Журнале приема заявлений» с внесением в журнал подписи законного представителя ребенка, подающего документы, и выдавать заявителю расписку о приеме документов.

11. завершить прием в МКОУ «Костыгинская СОШ» в соответствии с закрепленной территорией 30 июня 2024 года (при наличии свободных мест)

12. Приказ « О приеме в МКОУ «Костыгинская СОШ» в соответствии с закрепленной территорией» издать 5 июля 2024 года.

13. Разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте МКОУ «Костыгинская СОШ» в сети «Интернет»

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В.Урбан