



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Костыгинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
педагогическим советом
№ 14 от 29.08.2024 года

Утверждено
директор школы: Т.В. Урбан
№ 90 от 29.08.2024



План работы МКОУ «Костыгинская СОШ» на 2024 год



с. Костыгин Лог 2024 год

Содержание

Раздел I. Цели и задачи школы на 2024 год 3

Раздел II. Управление школой.

2.1 Организационно-педагогическая деятельность 4

2.1.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллектива 5

2.2 План работы педагогического совета 6

2.3 План внутришкольного контроля 10

2.4 План мониторинга качества образования 45

2.5 План совещаний при директоре 47

Раздел III. Методическая работа

3.1 Содержание методической работы школы 50

3.2 Основные направления деятельности 51

3.3. План подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 53

Раздел I. Цели, задачи и приоритетные направления работы на 2024 год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства; совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся; проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

Раздел II. Управление общеобразовательным учреждением

2.1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы	сентябрь-май	Администрация
2	Изучение нормативно-правовой документации	сентябрь-май	Администрация
3	Заключение договоров	сентябрь-май	Администрация
4	Распределение обязанностей между членами администрации и педагогического коллектива	До 01.09	Администрация
5	Утверждение КТП по предметам, элективным курсам, расписаний кружков и секций, внеурочной деятельности.	До 01.09	Директор
6	Утверждение расписания уроков	До 01.09	Директор
7	Подготовительная работа к заполнению электронных журналов	До 01.09	Заместитель директора
8	Составление статистической отчетности	До 15.09	Заместитель директора
9	Создание сайта школы: расписания и графики, нормативная база	До 20.09	Ответственный за сайт
10	Создание условий взаимосвязи учебного процесса с системой дополнительного образования	До 31.10	Заместитель директора по ВР
11	Организация горячего и льготного питания	До 09.09	Ответственный за питание
12	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы; -обеспеченность учебниками; -информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; -проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	До 15.09	Заместитель директора, библиотекарь
13	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников	До 01.09	Директор, заместитель директора
14	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	До 01.09.	Директор

15	Анализ отчетов классных руководителей и учителей-предметников по итогам обучения	В конце четверти и года	Заместитель директора по УВР и ВР
----	--	-------------------------	-----------------------------------

2.1.1. Циклограмма работы педагогического и детского коллектива

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные
Январь			
1	Диагностические работы в формате ОГЭ и ЕГЭ	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Проведение педагогического совета	Январь	Администрация школы
3	Сбор информации для формирования РИС ГИА	Январь	Заместитель директора
4	Апробация итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка статистических отчетов	Январь	Заместитель директора по УВР, ВР
ФЕВРАЛЬ - АВГУСТ			
7	Прием обучающихся	01.02. – 30.06	Директор школы
8	Прием обучающихся в школу, не проживающих в селе	С 01.07	Директор школы
АВГУСТ			
9	Комплектование 1-х, 10 класса	До 31.08	Директор школы
10	Готовность школьного здания, учебных кабинетов к началу учебного года	АВГУСТ	Администрация школы
11	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	АВГУСТ	Администрация школы, заведующие кабинетами
12	Доведение до коллектива инструкций по противопожарным мероприятиям безопасности	АВГУСТ	Ответственный по пожарной безопасности
13	Участие педагогов, администрации в конференции.	АВГУСТ	Администрация школы, педколлектив
14	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	До 20.08	Директор школы, заместитель директора

15	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31.08.	Классные руководители
16	Собрание первоклассн: родителей	До 29.08	Учитель 1-го класса
17	Выдача учебников обучающимся	Август	Библиотекарь
18	Подготовка документации по общедоступному бесплатному общему образованию: - годовой календарный учебный график; - образовательные программы образовательной организации; - учебный план образовательной		Заместитель директора по УВР
	организации; - программно-методическое обеспечение образовательного процесса; - организация внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО; - анализ деятельности образовательной организации и планирование работы на учебный год; - организация преподавания ОРКСЭ; - планирование работы на учебный год.		Заместитель директора по УВР, ВР

2.2 План работы педагогического совета

Цель: Определить наиболее значимые критерии успешности педагогической деятельности школы, способы поддержки, сопровождения создания и развития имиджа школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО, ФГОС детей с ОВЗ

Задачи:

1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
2. Своевременное реагирование (принятие мер, решений) на нормативные изменения государственной образовательной политики.
3. Ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса.
4. Разработка содержания работы по общей методической теме школы.
5. Обобщение опыта и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности и передового педагогического опыта.
6. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся школы.
7. Организация проведения оценочных процедур, анализ полученных результатов, принятие решений с целью повышения качества знаний по каждому общеобразовательному предмету.
8. Рассмотрение и принятие (корректировка) проектов рабочих программ, адаптированных основных образовательных программ, учебных планов, расписания и других локальных

нормативных актов.

9. Рассмотрение вопросов дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), наградений государственными и ведомственными наградами.

10. Анализ деятельности школы по основным направлениям работы за четверть, полугодие и год, прошедший период с позиции проведения мониторинга образовательной деятельности школы, создания её позитивного имиджа и определение цели и задачи на новый учебный год.

Тематическое планирование заседаний Педагогических советов на 2024 -2025 учебный год

6. Педагогические советы		
Педагогический совет № 1 (Установочный) Тема «Анализ результатов работы за 2023-2024 учебный год. Изменения, вносимые в ООП в 2024-2025 учебного года». -Об утверждении годового календарного графика, расписания уроков, звонков; -О педагогической нагрузке на 2023-2024 учебный год ; 2.«Особенности организации идеологической воспитательной работы ; - «О реализации Программы воспитания. О дополнительном образовании детей. - О планировании внеурочной деятельности на новый учебный год»; - О проведении общешкольного родительского собрания; -О единой модели профориентации(профминимум) «Россия – мои горизонты»; -Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов «Орлята России»; 3. «Аттестация педагогических работников»; 4 Разное: -Обеспечение условий безопасности в школе в 2024–2025 учебном году ; -Об организации мероприятий, посвященных Дню знаний; -Об организации горячего питания детей; -Об организации подвоза детей;	Август 2024	Директор школы, зам. директора по УВР и ВР, ответственные по подвозу и питанию
Педагогический совет № 2 Индивидуальный образовательный маршрут как средство развития профессионального мастерства педагога	Октябрь 2024	Классные руководители, зам. директора по ВР, соц. педагог, педагог – организатор, классные руководители.
3. Итоги 2 четверти; - О результатах внутришкольного контроля за освоением образовательных программ по итогам 2 четверти. - Результаты работы со слабоуспевающими обучающимися и детьми с ОВЗ. 4. Итоги 2-го этапа Всероссийской олимпиады	Декабрь 2024	Директор школы, зам.директора по УВР и ВР

<p>школьников.</p> <p>5. Планирование работы с обучающимися на зимние каникулы.</p>		
<p>Педагогический совет № 4 Тема: «Условия образовательного процесса, ориентированного на качественное обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей». 1. Результаты работы с детьми ОВЗ ; 2. Об итогах 3 четверти. 3 О результатах итогового собеседования в 9 классе. 4 Об организации и проведении ГИА в 9,11 классах и т.д.. 5. Планирование работы с обучающимися на весенних каникулах;</p>	<p>Март 2025</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР и ВР</p>
<p>Педагогический совет 5 Профориентационный минимум–единая государственная модель профориентации обучающихся 1) Профориентационный минимум–единая государственная модель профориентации обучающихся 2)О допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ГИА. 3) Анализ ВПР достижения, пробелы, новые задачи. 4) О результатах методического сопровождения педагогов: достижения, проблемы, пути решения Готовность школы к организации летнего лагеря и другие вопросы.. 5) О переводе обучающихся 1-8, 10 классов</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Директор школы, зам.директора по УВР и ВР</p>
<p>Педагогический совет №6 Тема «Результаты работы педагогического коллектива школы за учебный год. Анализ учебно-воспитательной работы» 1. Анализ учебной работы -Результаты освоения учебного плана 2. Анализ воспитательной работы. -Результаты выполнения программы внеурочной деятельности. 3. Итоги ГИА. Выдача аттестатов 4 .О предварительной учебной нагрузке учителей школы 5 Постановка цели и задач на новый учебный год.</p>	<p>Июнь 2025</p>	

2.3 План внутришкольного контроля

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
август				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор, завхоз, зам.директора по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, завхоз, ответственный по ПБ	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Соответствие учебных пособий ФПУ	Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ	Зам.директора по УВР, директор, заведующий библиотекой	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Зам.директора по УВР, заведующий библиотекой, классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Зам.директора по УВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников отражен в информационной справке о распределении выпускников 9-х и 11-х классов

Методическая работа	Организация работы МО	Проверить организацию работы МО, составление планов работы МО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению, в 2024/25 учебном году	Руководител и МО, зам.директор а по УВР	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
	Готовность к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников	Проверить соответствие школьной документации об аттестации педагогических работников новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2024/25 учебный год	Руководител и МО, замдиректор а по УВР	Проведена проверка готовности к проведению аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников . Педагоги получили рекомендации по прохождению аттестации на новые категории в 2023/24 учебном году. Скорректирован план аттестации на 2024/25 учебный год
Школьная документация	Соответствие ООП уровней образования требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Проанализировать ООП уровней образования. Убедиться, что программы всех уровней соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Директор, зам.директор а по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования требованиям ФОП отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля приведения ООП НОО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП ООО в соответствие с ФОП; • справке по итогам контроля приведения ООП СОО в соответствие с обновленным ФГОС и ФОП
	Соответствие структуры рабочих программ	Проанализировать рабочие программы воспитания и	Зам.директор а по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов

	воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС	календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования		воспитательной работы требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП	Директор, зам.директор а по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям ФОП и действующих ФГОС отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год	Проверить актуализацию рабочих программ: соответствие ООП, учебному плану на 2024/25 учебный год	Зам.директор а по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов ООП и учебному плану на 2024/25 учебный год отражен в справке по итогам проверки рабочих программ и справке по итогам контроля качества оценочных материалов рабочей программы
	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций, в том числе концепций преподавания ОБиЗР, Труд (технология)	Проверить соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов требованиям предметных концепций. Проверить соответствие рабочих программ по ОБиЗР, Труд (технология) требованиям Федеральных РП	Зам.директор а по УВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям предметных концепций отражен в справке по итогам проверки рабочих программ
	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным	Зам.директор а по ВР	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

		общеобразовательным программам и др.		
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования, в том числе федеральным образовательным программам	Директор, зам.директор а по УВР	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Работа с родителями	Информирование родителей о внедрении ОБЗР, Труд (технология)	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология). Проконтролировать организацию и проведение родительского собрания в 10–11-х классах, посвященного внедрению ОБЗР, Труд (технология)	Директор, зам.директор а по ВР, классные руководител и	Информирование родителей ОБЗР, Труд (технология). Информирование родителей ии обновленного ФГОС СОО и ФОП отражено в протоколе родительского собрания
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Директор, секретарь	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Директор, секретарь	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде – электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к	Зам. директора по УВР, ВР, ответственный по ведению	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;

		оформлению и заполнению журналов	ЭЖ	<ul style="list-style-type: none"> справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Состояние школьного сайта	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение следующих сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> информации о реализации ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе; информации о внедрении ФОП; информации об условиях питания обучающихся, включая меню ежедневного горячего питания 	Директор, ответственный по сайту	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП в соответствии с ФОП	Зам.директора по УВР, руководитель рабочей группы	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП в соответствии с ФОП
Образовательные результаты школьников	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Зам.директора по УВР	<p>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</p> <ul style="list-style-type: none"> в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения

				стартовой диагностики в 10-х классах
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, зам.директора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Зам.директора по УВР, ВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН, ФГОС и ФОП	Зам.директора по УВР, ВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения
	Изучение государственных символов в образовательном процессе	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Зам.директора по ВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Зам.директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учат правилам обращения с государственными символами, знакомят с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Зам.директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов
Методическая работа	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации федеральных рабочих программ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации федеральных рабочих программ
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды школы	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Зам.директора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов отражен в справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях,	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

		связанных с введением ФОП, и др.	педагог	
	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов, вносят ли в журнал текущие отметки	Зам.директора по ВР, ответственный по организации ЭЖ	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	деятельности за 1-ю четверть			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Зам.директор а по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Руководитель и МО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, зам.директор а по УВР, зам.директор а по ВР	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; • справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса
	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Замдиректор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 1-ю четверть
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в 1-й четверти	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в 1-й четверти отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Зам.директора по УВР	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания

	Развитие функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников на уроках, в том числе цифровую грамотность, которая помогает обеспечивать информационную безопасность детей	Руководитель МО, зам.директора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
	Развитие функциональной грамотности	Организовать и провести практическую работу в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 8-х классах	Зам.директора по УВР	Итоги проведения и анализ результатов отражены в справке по результатам проведения практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 7-х и 8-х классах
	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: <ul style="list-style-type: none"> • выбор направления, предметной области и темы проекта; • выбор руководителя проекта 	Классные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля подготовительного этапа индивидуальных проектов СОО
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы из разделов и подразделов	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению

		Банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям		
	Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	Анализ аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты аттестации за 1-ю четверть	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, зам.директора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам.директор	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями

			а по ВР	
	Организация работы по профориентации с учетом методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 20.03.2023 № 05-848	Проверить переход на новую модель профориентации школьников с 6-го по 11-й класс, включая детей с ОВЗ. Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно календарным планам воспитательной работы и планам воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Зам.директор а по ВР	Рекомендации классным руководителям по вопросам профориентации
	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Зам.директор а по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель и ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам.директор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Зам.директор а по УВР, руководитель и ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Персональный контроль учителей, которые аттестуются на	Установить соответствие деятельности работника утвержденным	Зам.директор а по УВР	Представление в аттестационную комиссию ходатайства, характеризующего деятельность педагога, направленную на совершенствование

	квалификационную категорию «педагог-методист» и «педагог-наставник»	показателям		методической работы или наставничества в образовательной организации
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
НОЯБРЬ				
	Использование педагогами возможностей информационно-образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности информационно-образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов ФГИС «Моя школа», федеральных онлайн-конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам и др.	Зам.директора по УВР, руководитель и МО, Ответственный по ЭЖ	Контроль использования педагогами возможностей информационно-образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Зам.директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Определение готовности	Проконтролировать результаты	Руководитель	Проверка готовности учеников к ВПР

	учеников к ВПР	учеников перед ВПР	и ШМО, замдиректор а по УВР	отражена: в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; <ul style="list-style-type: none"> • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директор а по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Зам.директор а по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор тем из разделов и подразделов Банка тем, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Зам.директор а по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
	Подготовка учеников к	Проконтролировать работу	Зам.директор	Проверка подготовки учеников к ГИА

	ГИА	учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	а по УВР, руководитель и ШМО	отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам.директор а по УВР, зам.директор а по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию внеурочных занятий «Разговоры о важном», индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директор а по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам.директор а по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Зам.директор а по УВР, руководитель и ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Разбор олимпиадных	Посетить заседания методических	Зам.директор	Проверка разбора олимпиадных заданий

	заданий	объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	а по УВР, руководител и ШМО	отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
	Оценка деятельности МО	Проконтролировать, как МО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Руководител и МО, зам.директор а по УВР	Проверка деятельности МО отражена в справке по итогам контроля деятельности МО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам
ДЕКАБРЬ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директор а по УВР, ВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Зам.директор а по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за первое полугодие	Зам.директор а по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за первое полугодие соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности

	деятельности за первое полугодие			
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за первое полугодие	Зам.директор а по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за первое полугодие соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за первое полугодие	Зам.директор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в первом полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в первом полугодии	Зам.директор а по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в первом полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в первом полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в первом полугодии отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля

				организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в первом полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в первом полугодии	Зам.директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в первом полугодии отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Зам.директора по УВР, руководитель и ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы	Педагоги-предметники	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля

		заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	, руководител и МО	качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций		Зам.директор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Анализ промежуточной аттестации по итогам первого полугодия	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за первое полугодие		Зам.директор а по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за первое полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие
Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах		Зам.директор а по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних		Зам.директор а по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних отражена в карте мониторинга состояния работы по профилактике безнадзорности и правонарушений и справке по итогам посещения классного часа
Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие		Зам.директор а по ВР, советник директора по воспитанию,	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за первое полугодие отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и

			руководител и ШМО	руководителей предметных ШМО
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректор а по ВР, руководител ь ШМО классных руководител ей, педагог- психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ЯНВАРЬ				
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации о ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	технический специалист	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организация образовательной деятельности	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами с учетом окончания действия антиковидных СП 2.4.3648-20	Директор, завхоз, замдиректор а по УВР	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ и требованиями ФАОП	Директор, замдиректор а по УВР, завхоз	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ и требованиям ФАОП
	Организация психолого-	Проверить организацию психолого-	Зам.директор	Проверка организации психолого-

	педагогического сопровождения образовательной деятельности	педагогического сопровождения образовательной деятельности	а по ВР	педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Зам.директор а по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.директор а по УВР, руководитель и МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Зам.директор а по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Зам.директор а по УВР, руководитель и МО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Организация работы с высокомотивированным и и низкомотивированными	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками:	Зам.директор а по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации

	учениками	посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.		работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты школьников	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Руководитель МО, замдиректора по УВР	Проверка развития функциональной грамотности отражена в справке по итогам диагностики функциональной грамотности
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Руководитель МО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО
	Диагностика образовательных результатов	Повторная диагностика образовательных результатов в классах, в которых выявили отставание по итогам первого полугодия, чтобы проверить уровень знаний учеников после восполнения пропущенных уроков	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Анализ результатов повторной диагностики отражен в справке по итогам повторных диагностических работ
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководитель МО, зам.директора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР; • справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов

				перед ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Зам.директора по УВР, руководитель и МО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.директора по УВР, руководитель и МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена

	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, зам.директора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Большинство педагогов школы приняло участие в обучающих семинарах и индивидуальных консультациях по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП. Педагоги получили рекомендации по ликвидации затруднений
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, зам.директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Зам.директора по УВР, руководитель МО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
	Аттестация педагогов по новому Порядку	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Зам.директора по УВР, руководитель МО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в анкете-опроснике по самоконтролю педагога, отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Работа с	Организация работы	Проконтролировать организацию	Зам.директор	Родительские собрания проводятся в

родителями	классных руководителей с родителями учеников	работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	а по ВР, руководител ь МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно
МАРТ				
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Зам.директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Зам.директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной	Реализация рабочих программ учебных	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ	Зам.директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти

деятельности	предметов, курсов в 3-й четверти	учебных предметов, курсов в 3-й четверти		отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	Зам.директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли с первого полугодия	Зам.директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
	Организация основного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбрано два года на выполнение проекта). Организация	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность учеников по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе (для выбравших годичный срок	Классные руководители, зам.директора по УВР, координаторы и	Проверка организации основного/заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	заключительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО (если выбран один год на выполнение проекта)	выполнения): • состояние проекта перед защитой	руководители проектов	
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Зам.директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Зам.директора по УВР, руководители МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам пробных ГИА, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	
	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Зам.директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и форме анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководител и, социальный педагог, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Зам.директора по УВР, председатель МСШ	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей , педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
АПРЕЛЬ				
	Организация и анализ	Проконтролировать организацию	Зам.директор	Анализ результатов ВПР отражен в справке по

	результатов ВПР	ВПР, проанализировать результаты	а по УВР	результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Зам.директор а по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директор а по УВР, руководител и ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Зам.директор а по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Зам.директор а по ВР	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Зам.директор а по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов	Директор, зам.директор	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом

		согласно перспективному плану повышения квалификации	а по УВР	повышения квалификации педагогических работников
МАЙ				
Школьная документация	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Зам.директор а по УВР	Проверка оформления журналов отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам проверки электронного классного журнала; • справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; • справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Зам.директор а по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.директор а по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директор а по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
	Соответствие записей в	Проверить, соответствуют ли	Зам.директор	Записи в журналах дополнительного

	журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	а по ВР	образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Зам.директор а по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во втором полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во втором полугодии	Зам.директор а по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во втором полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Зам.директор а по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне ОО; • справке по итогам контроля организации занятий внеурочной деятельности на уровне СОО

	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Зам.директор а по ВР, руководител ь МО классных руководител ей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год
	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Зам.директор а по ВР	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Образовательные результаты школьников	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Учителя-предметники , зам.директор а по УВР	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности
	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов ООО и СОО, а также проектной деятельности на уровнях НОО и ООО	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке проектов, и выявить слабые стороны процесса	Классные руководители, зам.директор а по УВР, координаторы и руководители и проектов	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения проектов НОО, ООО и СОО отражена в справке по итогам контроля проектной деятельности
	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Зам.директор а по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ

Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Зам.директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Зам.директора по УВР, руководитель и МО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам проведена
Воспитательная работа	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель и МО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в формах анализа: советника директора по воспитанию, руководителя ШМО классных руководителей и руководителей предметных ШМО
Работа с родителями	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Зам.директора по ВР, руководитель МО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Школьная	Оформление классного	Проверить классные журналы по	Зам.директор	Проверка оформления классных журналов

документация	журнала по итогам учебного года	итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	а по УВР	отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Зам.директор а по УВР, ВР, председатель МСШ, руководитель и МО	Проверка работы школы отражена: <ul style="list-style-type: none"> • в справке по итогам учебного года; • справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; • анализе работы школы за учебный год
Аттестация обучающихся	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Зам.директор а по УВР, руководитель и МО	Анализ результатов ГИА отражен в справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Воспитательная работа	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Зам.директор а по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

2.4. План мониторинга качества образования

№ п / п	Направление мониторинга	Порядок проведения	Формы и методы контроля	Ответственные	Сроки
1. Качество образовательных результатов					
1.	Предметные результаты обучения	По всем предметам учебного плана:- уровень обученности -качество обученности Результаты пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ. Результаты ВПР Результаты контрольных работ Результаты ЕГЭ и ОГЭ	Промежуточный и итоговый контроль Пробные работы в форме ОГЭи ЕГЭ	Зам. директора по УР	Конец учебного года В течениегода Март- апрель май июнь
2.	Метапредметные результаты обучения за курс начальной школы	Уровень усвоения: -высокий -средний - низкий	Комплексная работа	Рук-ли МО	Конец учебногогода
3.	Здоровье обучающихся	Уровень физической подготовленности обучающихся Доля обучающихся погруппам здоровья Доля обучающихся, которые занимаются спортом Процент пропусковуроков по болезни	Мониторинговое исследование Наблюдение	Учитель физическо йкультуры	1 раз в полугодие 1 раз в четверть
4.	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Доля учащихся Достижения обучающихся	Наблюдение Мониторинг	Зам. директора по ВР	Конец учебного года
5.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных	% родителей положительно оценивающих результаты обучения	Анкетирование	Классные руководители, социальные	Конец учебного года

	результатов			й педагог	
6.	Профессиональное самоопределение	Доля выпускников 9, 11 классов, поступивших в СПО, ВПО	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
2. Качество реализации образовательного процесса					
1.	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие ФГОС и образовательным программам	диагностика	Администрация	Начало учебного года
2.	Качество уроков	Число посещений уроков. Уровень преподавания	Наблюдение	Администрация	В течение года
3.	Качество организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ	Ход реализации ФГОСНОО ОВЗ и УО	Отчёт	Зам. директора по УВР	Конец полугодия
4.	Качество внеурочной деятельности	% родителей положительно оценивающих работу учителей предметников и классного руководителя	анкетирование	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
1.	Материально-техническое обеспечение	Соответствие требованиям ФГОС образовательных программ	анкетирование	Администрация	Конец учебного года
2.	Информационно-развивающая среда	Соответствие информ.-методич. условий ФГОС. Обеспеченность обучающихся учебной литературой. Соответствие школьного сайта требованиям	самообследование	Администрация	сентябрь-май
3.	Организация питания	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием. Организация горячего питания.	Мониторинг Опрос	Ответственный за питание	сентябрь-май

4.	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогами % педагогов, имеющих квали. Категорию. % педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Диагностика	Директор	сентябрь-май
----	----------------------	--	-------------	----------	--------------

2.5. План совещаний при директоре

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Август	1. Распределение учебной нагрузки на новый учебный год.	Директор ОУ
	2. Обеспеченность обучающихся учебной литературой на новый учебный год	Библиотекарь
	3. Охрана труда на рабочем месте: готовность учебных кабинетов, спортивного оборудования, проверка знаний требований по охране труда, режим работы ОУ.	Директор ОУ
	4. О требованиях по ведению школьной документации (классные журналы, личные дела, паспорта кабинетов, работа с алфавитной книгой)	Заместитель директора по УВР, ВР, секретарь
	5. О требованиях в 2024-2025 учебном году к календарно-тематическому планированию, рабочим программам по учебным предметам, программам внеурочной деятельности, дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, в том числе для обучающихся по ИУП на дому О введении обновленных предметов ОБЗР и Труд (технология)	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР.
	6. Организация питания в ОУ в новом учебном году	Директор ОУ
	7. О требованиях к воспитательной работе классного руководителя в рамках федеральной программы воспитания. Организация Разговоров о важном и профориентационного минимума в ОУ	Директор ОУ Заместитель директора по ВР
	8. Результаты ГИА-2024	Заместитель директора по УВР
	9. Обеспечение антитеррористической защищенности ОУ	Директор ОУ
	10. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году. Новые аспекты	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	1. Организация учета детей от 0 до 18 лет. Социальный паспорт ОУ на новый учебный год	Социальный педагог
	2. Успеваемость обучающихся 9, 11 классов, претендующих на аттестаты особого образца, 1-8,10 классов на награждение похвальным листом в конце	Заместитель директора по УВР

	учебного года.	
	3. Реализация нового Порядка дополнительного образования. Укомплектованность творческих объединений и спортивных секций, в том числе функционирующих в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Занятость обучающихся состоящих на различных видах профилактического учёта, детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Заместитель директора по ВР Руководитель центра «Точка Роста»
	4. Организация обучения для обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УВР
Октябрь	1. О состоянии работы по пожарной безопасности	Директор ОУ
	2. Организация профилактической работы с неблагополучными семьями и детьми состоящими на различных видах профилактического учёта.	Социальный педагог
	3. Обеспечение безопасных условий образовательной деятельности, профилактика ДДТТ в ОУ.	Директор Ответственный за работу профилактики ДДТТ
	4. Подготовка к ГИА-2025(анализ предварительного выбора предметов для сдачи)	Заместитель директора по УВР
	5. Развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Педагог-организатор
Ноябрь	1. Итоги успеваемости обучающихся 2-9 классов за 1 четверть. Текущая успеваемость обучающихся 10и 11 классов	Заместитель директора по УВР
	2. Итоги проведения школьного этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР
	3. Работа учителей предметников со слабоуспевающими учениками	Учителя предметники
	4. Посещаемость учебных занятий обучающимися ОУ	Социальный педагог
	5. Адаптация обучающихся 1, 5и 10 классов	Педагог-психолог
	6. Состояние организации горячего питания в ОУ Родительский контроль	ответственный за питание
Декабрь	1. Деятельность педагога-психолога при реализации ФОП	Педагог- психолог
	2. Итоги муниципального этапа ВсОШ	Заместитель директора по УВР
	3. Соблюдение требований СанПиНа по предупреждению перегрузок обучающихся.	Заместитель директора по УВР
Январь	1. Итоги успеваемости обучающихся за 1 полугодие (2	Заместитель

	четверть)	директора по УВР
	2. Работа классных руководителей по формированию здорового образа жизни в классе.	Заместитель директора по ВР Классные руководители
	3. Состояние документации по соблюдению техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры, трудового обучения, технологии	Заместитель директора по УВР
	4. Состояние учебных кабинетов в ОУ	Директор ОУ
Февраль	1. Состояние работы с одаренными детьми.	Классные руководители учителя предметники
	2. Состояние образовательного процесса обучающихся по ИУП на дому	Заместитель директора по УВР
	3. Работа социального педагога с семьями опекаемых	Социальный педагог
	4. Предварительное комплектование кадров на новый учебный год	Директор ОУ
	5. Гражданско-патриотическое воспитание детей. (Разговоры о важном, Юнармейский отряд)	Заместитель директора по ВР
Март	1. Уровень подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА – 2024. Результаты пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Заместитель директора по УВР
	2. Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах (ФГОС НОО, ООО, СОО)	Заместитель директора по ВР
	3. Результативность деятельности творческих объединений в ОУ и в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра
	4. О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Заместитель директора по УВР
	5 О реализации профминимума	Заместитель директора по ВР
Апрель	1. Итоги успеваемости обучающихся за 3 четверть	Заместитель директора по УВР
	2. Выполнение программ по предметам учебного плана.	Заместитель директора по УВР
	3. Степень удовлетворенности обучающихся и их родителей образовательным процессом	Социальный педагог
	4. Планирование организации летнего отдыха	Заместитель директора по ВР
Май	1. Результаты промежуточной аттестация в 1-11 классах	Заместитель директора по УВР
	2. Организация мероприятий ко Дню Победы	Заместитель директора по ВР

3. Организация праздника «Последний звонок»	Заместитель директора по ВР
4. Выполнение требований пожарной безопасности в ОУ, готовность ОУ к организации летнего отдыха	Директор ОУ
5. Итоги написания ВПР-2025	Заместитель директора по УВР

Раздел III. Методическая работа.

3.1 Содержание методической работы школы

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания, а так же профессиональные ценности, убеждения педагога. При планировании методической работы школы отбирались те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Методическая тема школы: «Совершенствование образовательной деятельности через повышение профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОС».

Цель: «Создание оптимальных условий для развития, саморазвития, самореализации личности участников образовательной деятельности, воспитание личности психически и физически здоровой, гуманной, социально мобильной, способной к формированию жизненных позиций и ценностей в условиях реализации обновленных ФГОС»

Задачи:

- Организация единого воспитательного пространства, сочетающего объективные и субъективные предпосылки обучения и воспитания школьников, создание благоприятного психологического микроклимата в коллективе школы.
- Содействие формированию сознательного отношения участников образовательной деятельности к своей жизни, здоровью, а также воспитание толерантности.
- Создание условий для проявления творческой индивидуальности каждого.
- Формирование духовно-нравственной личности, воспитание гражданственности и патриотизма.
- Формирование основ культуры поведения, общения, построения межличностных и деловых отношений, развитие коммуникативных УУД.
- Развитие навыков самоуправления и регулятивных УУД в учебной и во внеклассной деятельности.
- Создание условий для активного участия родителей в соуправлении школой.
- Повышение ответственности педагогов за результаты собственной деятельности, повышение профессионализма, саморефлексии педагогического коллектива в реализации обновленных ФГОС.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Участие в деятельности окружных методических объединений;
3. Открытые уроки, взаимопосещение уроков.
4. Аттестация педагогических кадров.
5. Работа учителей над темами самообразования.
6. Внеклассная работа.
7. Участие в конкурсах и вебинарах.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы с одаренными детьми.
10. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
11. Организация и контроль курсовой подготовки учителей.

3.2. Основные направления деятельности

Работа с кадрами			
1.Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Ответственные
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь-май	Сверка кадров	Зам. по УВР
Составление отчетов по прохождению курсов	в конце года	Отчеты в управление образования	Зам. по УВР
4)Самообразовательная работа	сентябрь-май	Повышение профессиональной компетенции	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
5)Организация системы взаимопосещения уроков	сентябрь-май	Повышение профессиональной компетенции	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
5) Посещение и работа на ОМО	сентябрь-май	Повышение профессиональной компетенции	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
2. Аттестация педагогических работников			
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников			
Индивидуальная работа «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по поводу аттестации»	Сентябрь-ноябрь	Принятие решения по поводу аттестации педагогами	Директор школы, зам. по УВР
Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности	Директор школы, зам. по УВР
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и создания электронного портфолио педагога при прохождении аттестации	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании заявлений. Оформление портфолио	Директор школы, зам. по УВР,

			педагоги
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	сентябрь-май	Психологическое сопровождение процесса аттестации	Директор школы, зам. по УВР
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Экспертные заключения	Директор школы, зам. по УВР, педагоги
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	апрель	Предоставление материалов отдел по вопросам образования	зам. по УВР
3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
Оформление методической «копилки»	сентябрь-май	Выступление, конспекты, доклады	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
Новые подходы к мотивации обучающихся	май	Выступление на педсовете	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
Представление опыта на заседании РМО, семинарах, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии ОУ (в ходе аттестации)	сентябрь-май	Выработка рекомендаций для внедрения	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах	сентябрь-май		Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги
Наблюдение за работой учителей по реализации современных педагогических технологий	сентябрь-май	Составление диагностической карты эффективности внедрения передовых технологий обучения	Зам. по УВР, руководители ШМО
4. Предметные олимпиады, конкурсы			
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			

Подготовка и проведение школьного этапа олимпиад	сентябрь-октябрь	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. по УВР, руководители ШМО
Составление базы данных по участникам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Определение участников на муниципальный этап	Зам. по УВР, руководители ШМО
Проведение и участие в спортивных соревнованиях в школе и районе	в течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. по УВР, руководители ШМО
Участие в дистанционных олимпиадах	В течение года	Выявление и поддержка одаренных детей	Зам. по УВР, руководители ШМО
5. Внеклассная работа.			
Неделя учителей оздоровительно - эстетического цикла	январь-февраль	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы	Зам. по УВР, руководители ШМО
предметная неделя учителей естественно – научного цикла	апрель	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы	Зам. по УВР, руководители ШМО Зам. по УВР, руководители ШМО
предметная неделя учителей гуманитарного цикла	март	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы	Зам. по УВР, руководители ШМО
предметная неделя учителей начальных классов	октябрь-ноябрь	Оформление материалов по проведению и размещение на сайте школы	Зам. по УВР, руководители ШМО

3.3. План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и методическому обеспечению государственной итоговой аттестации			
1.1	Подготовка приказов по школе		
1.1.1	Мониторинг результатов ГИА-9 и ГИА-11 2023 года	Август 2024г.	Зам. директора по УВР
1.1.2	О назначении школьного координатора и поставщика информации РИС школьного уровня	Октябрь 2024.	Директор Зам. директора по УВР
1.1.3	Об участии выпускников 11 класса в пробном сочинении (изложении)	ноябрь 2024г.	Директор Зам. директора по УВР
1.1.4	Об участии выпускников 11 класса в итоговом сочинении (изложении) как допуске к ГИА	Декабрь 2024г.	Директор Зам. директора по УВР
1.1.5	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Февраль – май 2025г.	Директор Зам. директора по УВР
1.1.6	О проведении тренировочных экзаменов за курс основного общего и среднего общего образования	Декабрь 2024г, март 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР, педагоги - предметники
1.1.7	Об окончании 2023 — 2024 учебного года и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов	Май — июнь 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР
	О допуске к итоговой аттестации и Выпускников и сопровождении на ЕГЭ и ОГЭ	Май – июнь 2025г.	Директор Зам. директора по УВР
1.2	Нормативно-правовое обеспечение		
1.2.1	Изучение нормативных документов о процедуре проведения ЕГЭ, ОГЭ,	По мере поступления в ОУ	Администрация ОУ
1.2.2	Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР
	по государственной итоговой аттестации учащихся		

1.2. 3	Информирование учащихся о проведении государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР Кл. руководители
1.2. 4	Проведение педагогических советов по допуску к итоговой аттестации выпускников	май 2025г.	Администрация ОУ
2. Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
2.1	Проведение родительских собраний по вопросам организации подготовки проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования	Сентябрь — апрель 2024-2025г.	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.2	Рассмотрение на педагогическом совете вопроса «Итоги проведения ГИА по программам основного общего образования и среднего общего образования в 2021 году»	Август 2024г.	Зам. директора по УВР
2.3	Обеспечение выпускников бланками аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании	В течение года	Директор
2.4	Определение группы «риска» учащихся, сдающих ОГЭ	Октябрь 2024	Зам. директора по УВР и ВР, кл. руководители, учителя-предметники
2.5	Организация проведения и проверки итогового сочинения (изложения)	ноябрь - декабрь 2024г.	Зам. директора по УВР
2.6	Контроль учащихся, входящих в группу «риска»	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, кл. руководители, учителя-предметники
2.7	Формирование сведений по выбору экзаменов	Октябрь 2024г. Февраль 2025г.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
2.8	Проведение работы с участниками образовательного процесса по обеспечению информационной безопасности баз данных	Декабрь 2024г.	Директор Зам. директора по УВР
2.9	Формирование банка данных на выпускников 9 класса по выбранным предметам	Февраль 2025г.	Зам. директора по УВР

2.10	Формирование банка данных на выпускников 11 класса по выбранным предметам	Январь 2025г.	Зам. директора по УВР
2.11	Проведение классных часов, ученических собраний по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора по УВР Классные руководители
2.12	Прием апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	В течение 2х дней после официального объявления результатов	Администрация ОУ
2.13	Организация консультаций обучающихся по подготовке к ГИА	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора по УВР
2.14	Оперативное информирование обучающихся по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации	В течение 2024-2025 уч.года	Зам. директора по УВР
2.15	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА: — организаторов ППЭ; — экспертов территориальных предметных комиссий по ОГЭ	Декабрь 2024, май 2025г.	Директор Зам. директора по УВР
2.16.	Организация прохождения курсовой подготовки учителями-предметниками согласно плана-графика	Согласно расписанию курсовой подготовки	Директор Зам.директора по УВР
2.17.	Организация обучения: -участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ, -участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ.	ноябрь 2024г –апрель 2025г. апрель-май 2024г.	Учителя-предметники
2.18.	Участие в мероприятиях в рамках Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2025г.	Зам.директора по УВР

3. Мероприятия по обеспечению информирования общественности и участников ГИА по вопросам организации подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

3.1	Информирование участников образовательно го процесса: - о местах и сроках подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и ГИА, -о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов; -о перечне дополнительных	Сентябрь 2024 — май 2025 г.	Директор Зам. директора по УВР
	устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ; - условия допуска в резервные дни; -о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами		
3.2	Оформление информационных стендов в вестибюле и учебных кабинетах по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР учителя — предметники
3.3	Размещение информации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации на школьном сайте	Октябрь 2024г. — июнь 2025г.	Зам. директора по УВР Отв. за ведение сайта .
3.4	Информирование о работе телефона «горячей линии»	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР
3.5	Информирование родителей о результатах диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ	Ноябрь 2024- апрель 2025	Кл. руководители, учителя — предметники
3.6	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР Кл. руководители 9,11 кл.
3.7.	Подготовка обучающихся к устному собеседованию как к допуску к ГИА-9, в том числе: - изучение демоверсии устного	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, учитель русского языка

	<p>собеседования по русскому языку в 9 классе;</p> <p>- посещение уроков и индивидуальных занятий (проведение пятиминуток по подготовке к устной части, отработка навыков выразительного чтения текста, отработка умений отвечать на вопросы интервью и выстраивания монологической речи, отработка ведения диалога, контроль оценочной деятельности учителя по критериям демоверсии)</p>		
<p>4. Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования</p>			
4.1	Организация внутреннего мониторинга	В течение 2024-	Зам. директора по УВР
	качества образования по вопросам подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	2025 уч. года	
4.2	Контроль за ведением классных журналов по вопросу подготовки к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Январь — май 2025 г.	Зам. директора по УВР, ответственный по ЭЖ
4.3	Контроль за организацией консультаций по подготовке к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель – май 2025 г.	Зам. директора по УВР
4.4	Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием	В течение 2024-2025 уч. года	Зам. директора по УВР
4.5	Контроль за организацией работы официального сайта школы в сети Интернет	В течение 2024-2025 уч. года	Директор